



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la modificació de la Normativa interna per a la gestió dels romanents pressupostaris procedents d'accions del VII Programa marc de la Unió Europea

Vista la proposta que formula el vicerector d'Investigació d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 22 de juliol de 2019, ACORDA:**

Aprovar la modificació de Normativa interna per a la gestió dels romanents pressupostaris procedents d'accions del VII Programa marc de la Unió Europea, en els termes següents:

MODIFICACIÓ DE NORMATIVA
INTERNA PER A LA GESTIÓ DELS
ROMANENTS PRESUPUESTARIOS
PROCEDENTS D'ACCIONS DEL VII
PROGRAMA MARCO DE LA UNIÓ
EUROPEA

Aprovada en el Consell de Govern en la sessió de 19 de setembre de 2007

Modificada:

- Consell de Govern de 13 de juliol de 2011. Modificació de les disposicions 2a, 3a, i 5a.
- Consell de Govern de 25 de juny de 2013. Modificació de la disposició 5a.

Objectiu de la normativa proposada

La present normativa té per objecte establir una regulació interna en la UMH per a la gestió dels fons romanents (RLDs) procedents d'accions del VII Programa marc de la Unió Europea.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la modificación de la Normativa interna para la gestión de los remanentes presupuestarios procedentes de acciones del VII Programa Marco de la Unión Europea

Vista la propuesta que formula el vicerector de Investigación de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 22 de julio de 2019, ACUERDA:**

Aprobar la modificación de Normativa interna para la gestión de los remanentes presupuestarios procedentes de acciones del VII Programa Marco de la Unión Europea, en los siguientes términos:

MODIFICACIÓN DE NORMATIVA
INTERNA PARA LA GESTIÓN DE LOS
REMANENTES PRESUPUESTARIOS
PROCEDENTES DE ACCIONES DEL VII
PROGRAMA MARCO DE LA UNIÓ
EUROPEA

Aprobada en Consejo de Gobierno en sesión de 19 de septiembre de 2007

Modificada:

- Consejo de Gobierno de 13 de julio de 2011. Modificación de las disposiciones 2ª, 3ª, y 5ª.
- Consejo de Gobierno de 25 de junio de 2013. Modificación de la disposición 5ª.

Objetivo de la normativa propuesta

La presente normativa tiene por objeto establecer una regulación interna en la UMH para la gestión de los fondos remanentes (RLDs) procedentes de acciones del VII Programa Marco de la Unión Europea.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Disposicions normatives

1) Els romanents pressupostaris RLDs de les accions del VII Programa marc que es realitzen en la UMH, pertanyen a aquesta institució, i seran posats a la disposició d'aquesta, una vegada que finalitzen totes les operacions previstes en cada acció, això és, quan es produïska el pagament final que preveu l'Acord de Subvenció signat amb la CE.

2) Els investigadors responsables dels projectes podran fer un ús limitat, durant el desenvolupament del projecte, dels romanents previstos per a cobrir despeses relacionades amb l'execució del projecte i no directament justificables en aquest. S'estableix, com a límit per a aquest concepte l'1% de la subvenció màxima atorgada a la UMH, d'acord amb les provisions de l'Acord de Subvenció signat amb la CE i/o l'Acord de Consorci signat amb els altres socis participants en el projecte. Aquesta disposició de fons haurà de comptar amb l'aprovació preceptiva del vicerector amb competències en investigació.

3) Una vegada rebut l'últim pagament previst en l'Acord de Subvenció, els romanents pressupostaris (RLDs) de cadascuna de les accions del VII Programa Marc executades en la UMH, es repartiran de la forma següent:

- a) El 50% es destinarà a engrossir un fons comú de la Universitat.
- b) L'altre 50% es destinarà al grup d'investigació que va desenvolupar el projecte. Aquest grup d'investigació haurà de presentar, per a la seua aprovació preceptiva, un pla d'utilització d'aquests fons. Es llevarà d'aquests fons la quantitat prèviament consumida durant el desenvolupament del projecte, d'acord amb el que estableix la disposició 2a.

Disposiciones normativas

1) Los remanentes presupuestarios RLDs de las acciones del VII Programa Marco que se realicen en la UMH, pertenecen a dicha institución, y serán puestos a disposición de la misma, una vez que finalicen todas las operaciones previstas en cada acción, esto es, cuando se produzca el pago final previsto en el Acuerdo de Subvención firmado con la CE.

2) Los investigadores responsables de los proyectos podrán hacer un uso limitado, durante el desarrollo del proyecto, de los remanentes previstos para cubrir gastos relacionados con la ejecución del proyecto y no directamente justificables en el mismo. Se establece, como límite para este concepto el 1% de la subvención máxima otorgada a la UMH, de acuerdo con las provisions del Acuerdo de Subvención firmado con la CE y/o el Acuerdo de Consorcio firmado con los demás socios participantes en el proyecto. Dicha disposición de fondos deberá contar con la aprobación preceptiva del vicerector con competencias en investigación.

3) Una vez recibido el último pago previsto en el Acuerdo de Subvención, los remanentes presupuestarios (RLDs) de cada una de las acciones del VII Programa Marco ejecutadas en la UMH, se repartirán de la forma siguiente:

- a) El 50% se destinará a engrosar un fondo común de la Universidad.
- b) El otro 50% se destinará al grupo de investigación que desarrolló el proyecto. Dicho grupo de investigación deberá presentar, para su aprobación preceptiva, un plan de utilización de dichos fondos. Se detraerá de estos fondos la cantidad previamente consumida durante el desarrollo del proyecto, de acuerdo con lo establecido en la disposición 2ª.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

4) El fons comú generat amb aquests romanents es destinarà a enfortir i consolidar les capacitats d'investigació de la universitat en el seu conjunt. En funció de les disponibilitats del fons i, amb l'acord previ del Consell de Govern de la UMH, es promouran les activitats següents:

- Convocatòries de beques pròpies de la UMH.
- Convocatòries per a la contractació de tècnics de suport a la gestió de projectes, destinats a prestar els seus serveis en les unitats orgàniques que demostren un major grau d'activitat.
- Convocatòries per a la contractació de tècnics de laboratori, destinats a prestar els seus serveis en les unitats orgàniques que demostren un major grau d'activitat i justifiquen la seua necessitat.
- Incrementar la dotació de recursos als Serveis Generals d'Investigació per a millorar les seues infraestructures i equipaments.
- Convocatòries per a finançar programes d'internacionalització d'investigadors de la UMH.
- Convocatòries per a cobrir despeses de preparació de projectes europeus (despeses d'assistència i/o organització de reunions, i serveis d'assessorament per a l'elaboració del projecte)

5) El pla d'utilització dels fons romanents destinats al grup d'investigació que va desenvolupar el projecte serà presentat per l'investigador responsable d'aquest grup al Vicerectorat amb competències en Investigació per al seu estudi i, si escau, aprovació. L'objectiu del pla haurà d'orientar-se principalment a l'enfortiment de les capacitats d'investigació del grup. S'establirà un termini temporal raonable per a l'execució del pla, que en cap cas podrà superar els quatre anys. L'última incorporació de crèdits, dins del centre de despesa oberta per a l'execució del pla es produirà l'any corresponent a la seua data de finalització,

4) El fondo común generado con estos remanentes se destinará a fortalecer y consolidar las capacidades de investigación de la universidad en su conjunto. En función de las disponibilidades del fondo y, previo acuerdo del Consejo de Gobierno de la UMH, se promoverán las siguientes actividades:

- Convocatorias de becas propias de la UMH.
- Convocatorias para la contratación de técnicos de apoyo a la gestión de proyectos, destinados a prestar sus servicios en las unidades orgánicas que demuestren un mayor grado de actividad.
- Convocatorias para la contratación de técnicos de laboratorio, destinados a prestar sus servicios en las unidades orgánicas que demuestren un mayor grado de actividad y justifiquen su necesidad.
- Incrementar la dotación de recursos a los Servicios Generales de Investigación para mejorar sus infraestructuras y equipamientos.
- Convocatorias para financiar programas de internacionalización de investigadores de la UMH.
- Convocatorias para cubrir gastos de preparación de proyectos europeos (gastos de asistencia y/o organización de reuniones, y servicios de asesoramiento para la elaboración del proyecto)

5) El plan de utilización de los fondos remanentes destinados al grupo de investigación que desarrolló el proyecto será presentado por el investigador responsable de dicho grupo al Vicerectorado con competencias en Investigación para su estudio y, en su caso, aprobación. El objetivo del plan deberá orientarse principalmente al fortalecimiento de las capacidades de investigación del grupo. Se establecerá un plazo temporal razonable para la ejecución del plan, que en ningún caso podrá superar los cuatro años. La última incorporación de créditos, dentro del centro de gasto abierto para la ejecución del plan se producirá en el año correspondiente a su fecha de fin,



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

podent executar-se despesa fins a 31 de desembre d'aquest any. En cas que no s'execute el crèdit íntegrament es procedirà a la seua baixa pressupostària. Dins d'aquest pla s'inclouran algun dels conceptes següents:

- Fons per al manteniment de beques i contractes del personal tècnic i/o investigador involucrat en el desenvolupament de les línies d'investigació del grup.
- Fons per al manteniment dels contractes del personal administratiu de suport al grup d'investigació, que es va incorporar amb càrrec al projecte, fonamentalment quan s'ha actuat com a coordinador.
- Fons per a l'adquisició d'equipament.
- Fons per a l'adquisició de material fungible de laboratori.
- Fons per a viatges: assistències a congressos, reunions preparatòries per a altres projectes, assistència a reunions de plataformes tecnològiques, etc.
- Dotació de recursos per a incentivar als investigadors del grup.
- Gratificacions per al personal d'administració i serveis que realitze activitats extraordinàries per al suport dels investigadors del grup.

El Servei de Gestió de la Investigació-OTRI de la UMH s'ocuparà de verificar la correcta execució de la despesa, d'acord amb els termes que estableix el pla prèviament aprovat. A aquest efecte, sol·licitarà als investigadors responsables les oportunes justificacions de la despesa executada una vegada finalitzat el període establert en el pla.

pudiendo ejecutarse gasto hasta 31 de diciembre de ese año. En el caso de que no se ejecute el crédito en su totalidad se procederá a su baja presupuestaria. Dentro de dicho plan se incluirán alguno de los conceptos siguientes:

- Fondos para el mantenimiento de becas y contratos del personal técnico y/o investigador involucrado en el desarrollo de las líneas de investigación del grupo.
- Fondos para el mantenimiento de los contratos del personal administrativo de apoyo al grupo de investigación, que se incorporó con cargo al proyecto, fundamentalmente cuando se ha actuado como coordinador.
- Fondos para la adquisición de equipamiento.
- Fondos para la adquisición de material fungible de laboratorio.
- Fondos para viajes: asistencias a congresos, reuniones preparatorias para otros proyectos, asistencia a reuniones de plataformas tecnológicas, etc.
- Dotación de recursos para incentivar a los investigadores del grupo.
- Gratificaciones para el personal de administración y servicios que realice actividades extraordinarias para el apoyo de los investigadores del grupo.

El Servicio de Gestión de la Investigación-OTRI de la UMH se ocupará de verificar la correcta ejecución del gasto, de acuerdo con los términos establecidos en el plan previamente aprobado. Con este fin, solicitará a los investigadores responsables las oportunas justificaciones del gasto ejecutado una vez finalizado el periodo establecido en el plan.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Disposicions addicionals

1a) Amb la finalitat d'harmonitzar criteris amb la Normativa sobre la gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents (1), aprovada en la UMH, els abonaments corresponents als pagaments al personal propi de la UMH es realitzaran al principi d'execució del Pla i, com a màxim, abans que transcórreguen 6 mesos de la seua execució, amb càrrec al mateix centre de despesa del projecte europeu original, com a pas previ a la clausura d'aquest.

Disposicions transitòries

1) Els plans d'execució finalitzats abans de la data d'aprovació de la modificació de la Normativa de gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents (AR), i que compten amb un saldo inferior en el seu centre de despesa a 5.000€, podran executar despesa fins a la finalització del present exercici.

2) Els plans d'execució finalitzats abans de la data d'aprovació de la modificació de la Normativa de gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents (AR), i que compten en el seu centre de despesa amb un saldo superior a 5.000 €, podran executar despesa fins a la finalització de l'exercici 2020

3) En els plans d'execució vigents abans de la data d'aprovació de la modificació de la Normativa de gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents (AR), l'últim any d'incorporació de crèdit coincidirà amb el de la seua data de finalització, podent realitzar despesa fins a 31 de desembre d'aquell exercici.

Disposiciones adicionales

1ª) Con el fin de armonizar criterios con la Normativa sobre la Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes (1), aprobada en la UMH, los abonos correspondientes a los pagos al personal propio de la UMH se realizarán al principio de ejecución del Plan y, como máximo, antes de que transcurran 6 meses de su ejecución, con cargo al propio centro de gasto del proyecto europeo original, como paso previo a la clausura del mismo.

Disposiciones transitorias

1) Los planes de ejecución finalizados antes de la fecha de aprobación de la modificación de la Normativa de Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes (AR), y que cuenten con un saldo inferior en su centro de gasto a 5.000€, podrán ejecutar gasto hasta la finalización del presente ejercicio.

2) Los planes de ejecución finalizados antes de la fecha de aprobación de la modificación de la Normativa de Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes (AR), y que cuenten en su centro de gasto con un saldo superior a 5.000 €, podrán ejecutar gasto hasta la finalización del ejercicio 2020

3) En los planes de ejecución vigentes antes de la fecha de aprobación de la modificación de la Normativa de Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes (AR), el último año de incorporación de crédito coincidirá con el de su fecha de finalización, pudiendo realizar gasto hasta 31 de diciembre de ese ejercicio.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Disposició final

La present normativa entrarà en vigor l'endemà a la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

Referències

(1) Normativa sobre la gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents (AR) Aprovada pel Consell de Govern, en la sessió de 24/07/2017 i modificada en la sessió de 29 octubre 2018.

Disposición final

La presente normativa entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

Referencias

(1) Normativa sobre la Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes (AR) Aprobada por Consejo de Gobierno, en sesión de 24/07/2017 y modificada en sesión de 29 octubre 2018.